

Fiche de missions

Animateur Communication et Intergénérationnel- H/F

Intitulé du poste : animateur en communication et Intergénérationnel

Cadre statutaire : employé - CC ECLAT – coefficient 285

Référent hiérarchique : employeur CA de L'Essentiel-le

Référent fonctionnel : Directrice

Cette fiche de missions est rattachée au projet associatif et social de l'association d'Education Populaire ; elle est susceptible d'évoluer.

Missions principales de l'emploi :

L'animateur en communication et Intergénérationnel assure la valorisation, la promotion et la diffusion de toutes les actions auxquelles l'Essentiel-le participe ou organise, ainsi que l'animation intergénérationnelle de la structure.

ACTIVITES GENERALES

- Participer à l'accueil du public dans les différents espaces,
- Participer à la vie de L'Essentiel-le (Café Citoyen le KWA, Comité de pilotage...),
- Assurer des permanences d'ouverture et de fermeture de la structure,
- Participer aux manifestations auxquelles l'association collabore (Grand dej', Nuits d'Orient, etc...),
- Participer aux réunions, temps de vie institutionnels, temps de formations (conseil de maison, assemblée générale, réunions d'équipe, commissions éventuelles...),
- Participer à l'écriture, la mise en place et l'évaluation du projet social de la structure,
- Accueillir et accompagner des stagiaires,
- Garantir la sécurité en signalant les dysfonctionnements, dégradations, usures et autres anomalies dans son cadre de travail,
- Respecter les différents process mis en place.

ACTIVITES SPECIFIQUES

Animation Intergénérationnelle

- Concevoir des projets d'animation, organiser et animer les programmes d'activités tout publics
- Encourager et accompagner la prise de responsabilités tout en veillant à l'épanouissement de chacun,
- Impulser et accompagner des projets/activités/sorties qui émanent des enfants et des adolescents, des familles elles-mêmes,
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et des adolescents qui lui sont confiés,
- Maintenir ou recréer les liens avec les familles et l'environnement social,
- Aménager les différents espaces selon les animations (espace de socialisation, espace de motricité, etc.),
- Permettre et proposer des activités dans et hors les murs (individuel et collectifs),
- Participer à la mise en œuvre de l'action culturelle, de la médiation et des partenariats
- Innover autour des propositions favorisant le jeu : week-end jeux, séjour-jeux, inter-structure jeux, ateliers de rues, etc.,

- Accompagner les enfants, les adolescents et les familles dans la découverte des ressources de leur territoire et aiguïser leur curiosité,
- Garantir les partenariats,
- Assurer l'animation des expositions et leur médiation : Assurer l'animation des Expositions : planification, installation, communication, valorisation, bilan, évaluation.
- Veiller à l'organisation et l'encadrement d'activités dont il à la charge,
- Veiller à la régulation, médiation et prévention des conflits,
- Garantir une veille sociale,
- Veiller au rangement, à la gestion et au soin du matériel pédagogique et administratif.

Communication

Interne :

- Assurer l'animation de l'espace d'affichage et de l'information sur tous les sites
- Réaliser les comptes-rendus des réunions d'équipe,
- Animer la communication avec les animateurs APT¹ (bannette, mail...), intervenants et bénévoles en lien avec le référent du pôle

Externe :

- Assurer les relations presse, radio et différents médias,
- Réaliser et suivre la plaquette annuelle de L'Essentiel-le en lien avec la direction,
- Animer les différents réseaux sociaux,
- Animer et mettre à jour le site internet,
- Animer différents supports de communication : presse, radio, tv, etc.,
- Être Garant de la charte de communication et informatique,
- Garantir une communication hors les murs
- Garantir la valorisation des activités et coanimer des événements (spectacles, concert, pique-nique, GEF², NO³, Grand Déj, journée des habitants...),
- Faire les différents courriers aux adhérents et « mailing »,
- Concevoir et rédiger une lettre d'information numérique mensuelle,
- Concevoir, réaliser et diffuser des documents d'information et de communication sur l'ensemble du quartier (tracts, affiches, plaquettes ...) et sur les panneaux des Grésilles,
- Communiquer auprès des partenaires en lien avec la direction (invitation, mail...),
- Garantir la logistique et le suivi administratif des outils (listing, appels, mailing ...),

Transversalité

- Assurer des animations inter-pôles pour l'ensemble des publics
- Animer l'ensemble des espaces de L'Essentiel-le avec et pour les publics
- Mettre en place des animations éducatives et pédagogiques dans et hors les murs
- Organiser et participer aux temps forts de L'Essentiel-le

¹ Activités Pour Tous

² Grésilles En Fêtes

³ Nuits d'Orients