

## **Fiche de missions**

### ***Animateur ludothèque et Intergénérationnel - H/F***

**Intitulé du poste** : animateur ludothèque

Employeur : CA de L'Essentiel-le

Chef du personnel : Directrice

**Coefficient ECLAT** : 285

**Travail du mardi au samedi**

**CDI 35h**

**Prise de poste : 05 mai 2026**

Cette fiche de missions est rattachée au projet associatif et social de l'association d'Éducation Populaire ; elle est susceptible d'évoluer.

#### **Missions principales de l'emploi :**

L'animateur ludothèque et intergénérationnel assure une mission socio-éducative dans le cadre du projet de l'association, il facilite l'expression en favorisant la création et la découverte. C'est aussi une personne ressource pour les publics (mineurs / majeurs). L'animateur encadre des ateliers et animation divers et plus particulièrement autour du jeu et du jouet (jeux du service ludothèque). L'animateur assure un rôle indispensable de l'accueil du site (prêts, retour, informations, renseignements...), il est garant du service ludothèque. Il agit sur l'ensemble des sites de L'Essentiel-le, dans et hors les murs, et plus particulièrement dans le cadre d'atelier de rue en pédagogie sociale.

## **ACTIVITÉS GÉNÉRALES**

- Participer à l'accueil du public dans les différents espaces,
- Participer à la vie de L'Essentiel-le (Assemblée générale, comité de pilotage,...)
- Assurer des permanences d'ouverture et de fermeture de la structure,
- Participer aux manifestations auxquelles l'association collabore ou initie (Grand dej', Nuits d'Orient, Grand Bazar, etc...),
- Participer aux réunions et temps de formation (conseil de maison, réunions d'équipe, commissions éventuelles...),
- Participer à l'écriture, la mise en place et l'évaluation du projet social de la structure,
- Accueillir et accompagner des stagiaires,
- Garantir la sécurité en signalant les dysfonctionnements, dégradations, usures et autres anomalies dans son cadre de travail,
- Respecter les différents process mis en place.
- Travailler sur les différents espaces de L'Essentiel-le et sur le « aller-vers »

## **ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES**

### **Animation**

- Concevoir des projets d'animation, organiser et animer les programmes d'activités, notamment autour du service ludothèque,
- Concevoir, animer et évaluer des ateliers de rue sur le territoire en pédagogie sociale
- Encourager et accompagner la prise de responsabilités tout en veillant à l'épanouissement de chacun,
- Maintenir ou recréer les liens avec les familles et l'ensemble des publics et l'environnement social,
- Aménager les différents espaces de jeu selon les animations (espace de socialisation, espace de motricité, etc.),
- Permettre et proposer des activités dans et hors les murs (individuel et collectifs),
- Participer à la mise en œuvre de l'action culturelle, de la médiation et des partenariats
- Innover autour des propositions favorisant le jeu : week-end jeux, séjour-jeux, inter-structure jeux, ateliers de rues, etc.,
- Organiser des temps spécifiques autour du jeu (fête du jeu, grand jeu, escape game, etc),
- Accompagner les enfants, les adolescents et les familles dans la découverte des ressources de leur territoire et aiguïser leur curiosité,

- Conseiller sur le choix de jeu selon différent public (collectivités et familles),
- Garantir les partenariats et plus particulièrement celui avec la Médiathèque Champollion,
- Veiller à l'organisation et l'encadrement d'activités dont il/elle à la charge,
- Veiller à la régulation, médiation et prévention des conflits,
- Garantir une veille sociale,
- Veiller au rangement, à la gestion et au soin du matériel pédagogique et administratif.

### **Administratif et Accueil**

- Assurer les inscriptions des adhérents de L'Essentiel-le,
- Accueillir, renseigner et conseiller les usagers (individuels et collectivités),
- Assurer la gestion des inscriptions, des prêts et retours de jeux et jouets,
- Participer à l'aménagement des espaces pour une meilleure qualité d'accueil et de jeux
- Procéder à l'ouverture et la fermeture du bâtiment
- Participer au traitement et à la gestion matérielle des collections (mise en service, catalogage, mise en valeur, désherbage, etc.)
- Transmettre les différents outils et les tenir à jour : cahier de liaison, cahier de réunions,
- Effectuer les rédactions et saisies de correspondances et de documents divers,
- Rendre compte des différents suivis au référent du pôle et à la direction (rapport d'activité, projet d'animation, évaluation, bilan, etc.),
- Réaliser le classement, le rangement et l'archivage adéquat des documents/jeux,
- Etc.,

**Cette description des activités n'est pas exhaustive : le(la) titulaire de l'emploi pourrait-être amené(e) à effectuer des activités complémentaires ou à être affecté(e) occasionnellement à une autre mission en fonction des besoins de l'association (horaires variables, travail en soirée, certains week-ends, etc.).**

<b>Savoir-Faire</b>	<b>Savoir-Être</b>
Apprendre à connaître le territoire et l'environnement professionnel	Défendre les valeurs de l'Essentiel-le
Sens de l'accueil, du dialogue et de l'écoute	Sens de la pédagogie
Aptitude à rendre compte	Sens relationnel permettant d'entrer en contact avec autrui, à pratiquer une écoute attentive, bienveillante
Capacité à s'organiser	Savoir s'exprimer oralement
Capacité à anticiper les échéances	Savoir s'adapter
Capacité d'autonomie dans le travail	Faire preuve de rigueur et de constance
Capacité d'observation et d'analyse	Faire preuve de discrétion professionnelle
Savoir créer et renseigner les outils de suivi des activités	Capacité à garder le contrôle de soi pour agir efficacement face à des situations irritantes, imprévues ou stressantes
Savoir utiliser les outils informatiques, les traitements de texte et les tableurs, les logiciels	Capacité à transmettre clairement des informations, échanger, écouter activement, recevoir des informations et messages et faire Preuve d'ouverture d'esprit
S'efforcer de construire un réseau de partenaires de travail	Capacité à être créatif et imaginatif
Capacité à conduire une réunion et à travailler en équipe	Capacité à faire des choix pour agir, à prendre en charge son activité et à rendre compte, sans devoir être encadré de façon continue
Connaissance des règles de sécurité et réactivité (situations d'urgence, de conflit ou d'agressivité)	Capacité à mobiliser une équipe/des interlocuteurs et à les entraîner dans la poursuite d'un objectif partagé
Connaître les jeux et leurs règles d'utilisation, les règles de classement et les outils de recherche documentaire	Savoir travailler en équipe et en transversalité, polyvalence